Утверждено приказом начальника Управления
образования Верхнесалдинского городского округа
от 31.03.2015 №85/2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида
Верхнесалдинского городского округа
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

ЧАСТЬ 1
(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги - дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев)
3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7
1.Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов х 100%	100%	100%	100%	тарификация
2.Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процент	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период х 100%	100%	100%	100%	унифициро-ванная форма Т-2
3. Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	Отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней х 100%	80%	80%	80%	табели посещае-мости

4. Численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, всероссийского уровней	процент	Отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольном образовательном учреждении х 100%	20%	20%	20%	отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6
Дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев)	человек	106	106	106	отчетность учреждения

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4
23204,81	24748,83	27269,21	Затраты на муниципальные услуги/ общее количество детей

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ;
2) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
3) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4) Федеральный закон об автономных учреждениях №174-ФЗ от 11.10.2006г;
5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
8) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 10. 2013 г. № 966;

9) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 07.04.2014г. № 276;
10) Федеральный закон Российской Федерации № 426 -ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»
11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
12) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
13) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;
14) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 25.12.2014 года № 319 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениям, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;
15) Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 27 октября 2010 года №380 с изменениями;
16) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); официальном сайте учреждения. 2.Размещение информации в СМИ	1.общая информация об учреждении; 2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; 3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; 4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; 5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества; 6.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 7.информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.	В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений
3.Информирование при личном обращение	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы	По мере обращения

	администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	
4.Телефонная консультация	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
5.Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
6.Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
7.Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1) ликвидация учреждения (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ);
2) реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетентности дошкольного образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) _____

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3	Управление образования Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие

	года	органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа следующего за отчетным периодом и до 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путём предоставления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению субсидий:

1) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическими лицам;
2) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества переданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Предоставление субсидий в соответствии с данным заданием определяются соглашением между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

Предоставление автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого автономным учреждением и Учредителем , в соответствии с примерной формой, утверждаемой главой администрации городского округа.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения автономного учреждения в случае изменения стоимости услуг автономного учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат автономного учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых их разных источников, в реализации которых участвует муниципальное автономное учреждение, только после внесения соответствующих изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

РАЗДЕЛ 2 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги - осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги - дети дошкольного возраста - дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)
3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измере-ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7
1.Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов х 100%	100%	100%	100%	тарификация
2.Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процент	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период х 100%	100%	100%	100%	унифициро-ванная форма Т-2
3. Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	Отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней х 100%	80%	80%	80%	табели посещае-мости
4. Численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, всероссийского уровней	процент	Отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольном образовательном учреждении х 100%	20%	20%	20%	отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый	первый год планового	второй год планового	

		год 2015	периода 2016	периода 2017	
1	2	3	4	5	6
Дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	человек	126	126	126	отчетность учреждения

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
55675,13	58195,36	59615,98	Затраты на муниципальные услуги/ общее количество детей

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ;
2) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
3) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4) Федеральный закон об автономных учреждениях №174-ФЗ от 11.10.2006г;
5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
8) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 10. 2013 г. № 966;
9) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 07.04.2014г. № 276;
10) Федеральный закон Российской Федерации № 426 -ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»;
11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
12) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
13) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;
14) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 25.12.2014 года № 319 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениям, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;

15) Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 27 октября 2010 года №380 с изменениями;
16) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	4
1.Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); официальном сайте учреждения. 2.Размещение информации в СМИ	1.общая информация об учреждении; 2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; 3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; 4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; 5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества; 6.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 7.информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.	В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений
3.Информирование при личном обращение	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
4.Телефонная консультация	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
5.Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
6.Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
7.Информация на информационных	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный	По мере изменения информации

стендах, справочниках, буклетах	регламент предоставления муниципальной услуги	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1) ликвидация учреждения (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ);
2) реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетентности дошкольного образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления - Приказ Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2014г. № 290 «Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа»

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) Управление образования Верхнесалдинского городского округа

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования	1950.00 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа следующего за отчетным периодом и до 15 февраля года, следующего за отчетным.
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путём предоставления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению субсидий:

1) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическими лицам;
2) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества переданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Предоставление субсидий в соответствии с данным заданием определяются соглашением между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

Предоставление автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого автономным учреждением и Учредителем , в соответствии с примерной формой, утверждаемой главой администрации городского округа.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения автономного учреждения в случае изменения стоимости услуг автономного учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат автономного учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых их разных источников, в реализации которых участвует муниципальное автономное учреждение, только после внесения соответствующих изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

РАЗДЕЛ 3 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги - реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья
2. Потребители муниципальной услуги - дети дошкольного возраста - Дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)
3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измере-ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	

1	2	3	4	5	6	7
1.Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процент	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов х 100%	100%	100%	100%	тарификация
2.Доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процент	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации за отчетный период х 100%	100%	100%	100%	унифициро-ванная форма Т-2
3. Посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	Отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней х 100%	80%	80%	80%	табели посещае-мости
4. Численность детей – участников конкурсных мероприятий муниципального, областного, всероссийского уровней	процент	Отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольном образовательном учреждении х 100%	20%	20%	20%	отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6
Дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	человек	20	20	20	отчетность учреждения

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей	Источник информации о значении показателя

очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	(исходные данные для его расчета)
1	2	3	4
213053,60	235615,95	259610,75	Затраты на муниципальные услуги/ общее количество детей

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ;
2) Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
3) Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4) Федеральный закон об автономных учреждениях №174-ФЗ от 11.10.2006г;
5) Гражданский кодекс Российской Федерации;
6) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
8) Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 10. 2013 г. № 966;
9) Порядок аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 07.04.2014г. № 276;
10) Федеральный закон Российской Федерации № 426 -ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»
11) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
12) Порядок организации осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
13) Постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»;
14) Приказ начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 25.12.2014 года № 319 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениям, подведомственным Управлению образования Верхнесалдинского городского округа, в сфере образования»;
15) Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (кроме общеобразовательных учреждений), муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Верхнесалдинского городского округа утвержденное решением Думы государственного округа от 27 октября 2010 года №380 с изменениями;
16) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	5

1.Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); официальном сайте учреждения. 2.Размещение информации в СМИ	1.общая информация об учреждении; 2.информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении; 3.информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; 4.информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; 5.информация о результатах деятельности и об использовании имущества; 6.сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 7.информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.	В течении 10 дней после утверждения и 30 дней после внесения соответствующих изменений
3.Информирование при личном обращение	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
4.Телефонная консультация	В соответствии с пунктом 3 регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа», утверждённого постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года №1798	По мере обращения
5.Родительские собрания	Использование внебюджетных средств. Выполнение программы развития учреждения	1 раз в квартал
6.Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
7.Информация на информационных стендах, справочниках, буклетах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1) ликвидация учреждения (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ);
2) реорганизация учреждения, которая приведет к исключению из компетентности дошкольного образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
3) исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг(работ);
4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

_____

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) _____

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Управление образования Верхнесалдинского городского округа, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
Внеплановые проверки, выездные проверки, камеральные проверки	По мере необходимости	Органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа следующего за отчетным периодом и до 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путём предоставления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению субсидий:

1) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическими лицам;
2) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества переданного в аренду с согласия учредителя), а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Предоставление субсидий в соответствии с данным заданием определяются соглашением между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

   Предоставление автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого автономным учреждением и

Учредителем , в соответствии с примерной формой, утверждаемой главой администрации городского округа.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения, в том числе условие и порядок досрочного прекращения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем услуг, оказываемых автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием может быть изменен учредителем по своей инициативе либо по мотивированному предложению учреждения в процессе выполнения муниципального задания.

Учредитель может изменить размер финансового обеспечения автономного учреждения в случае изменения стоимости услуг автономного учреждения, а также в случае изменения цен (тарифов) на товары и услуги (в т.ч. коммунальные), влияющих на размеры затрат автономного учреждения, связанные с выполнением муниципального задания, содержанием переданного имущества и в случае изменения программ различного уровня, финансируемых их разных источников, в реализации которых участвует муниципальное автономное учреждение, только после внесения соответствующих изменений в бюджет Верхнесалдинского городского округа.

ЧАСТЬ 2
Объем финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	11583,049	12418,635	13247,952
2. Затраты на выполнение работ	0	0	0
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	278,662	256,522	267,949
ИТОГО	11861,711	12675,157	13515,901

Приложение №1

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____
(наименование муниципального учреждения
Верхнесалдинского городского округа)
за ____ год

ЧАСТЬ 1
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения об оказании муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
_____

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

3. Стоимость единицы услуги

Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4
1.			

4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ЧАСТЬ 2
Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период, тыс. рублей	Фактическое значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг		
2. Затраты на выполнение работ		
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		
ИТОГО		

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа)

Приложение №2

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____

(наименование муниципального учреждения
Верхнесалдинского городского округа)
ЗА ___ КВАРТАЛ ____ ГОДА

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование количественного показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный период
1	2	3	4
1.			

СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(формируется в случае невозможности определения
количественных показателей по итогам отчетного периода)

Наименование муниципальной работы	Стоимость, тыс. рублей
1.	

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вид затрат	Значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	
2. Затраты на выполнение работ	
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	
ИТОГО	

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения
Верхнесалдинского городского округа)

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
Начальник Управления образования
_____А.Е.Золотарев

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
Начальник Управления образования
_____А.Е.Золотарев

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
Начальник Управления образования
_____А.Е.Золотарев