

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

г.Верхняя Салда

**ПРИКАЗ**

17.08.2023г.

№ 50

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

В соответствии с [частью 8](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и [подпунктом 4.2.21](#) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №1);
2. Утвердить бланк заявления на обучение по образовательной программе дошкольного образования (приложение №2);
3. Утвердить Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №3);
4. Утвердить бланк расписки в получении документов (приложение №4);
5. Утвердить бланк заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (приложение №5);
6. Летуновой Н.Н., делопроизводителю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 5 от 17.08.2023 г.

Согласовано:  
с представителем советом родителей

---

Утверждено приказом от 17.08.2023г. №50 « Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным стандартам, утв. приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2018 г. N 196;
- Постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.12.2011 года 1798 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования на территории Верхнесалдинского городского округа»,

-другими муниципальными правовыми актами.  
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Настоящие Правила приема детей регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида» (далее – МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема**

2.1. МАДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МАДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. На информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <http://детский-сад-золотая-рыбка> до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов;
- форма заявления о приеме в МАДОУ;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г. № ТВ-2419/03).

## **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием детей в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению (путевке) Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (приложение № 2).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) детей предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в МАДОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. При приеме родители (законные представители) ребенка вправе не предоставлять в образовательную организацию медицинское заключение.

3.7. Руководитель при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, в том числе через официальный сайт образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Руководитель осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МАДОУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом руководителя МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МАДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. При приеме ребенка в МАДОУ между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в МАДОУ, а также право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

3.14. На каждого зачисленного в МАДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. В случае, если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины до конца периода комплектования МАДОУ, путевка аннулируется, а на освободившееся место принимается другой ребенок согласно очередности.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учреждением ежегодно, не позднее 01 октября календарного года.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 октября по 01 ноября календарного года.

4.4. Информация об исполнителе и оказываемых образовательных услугах по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение № 5) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разд. 3 настоящего Порядка.

4.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего порядка.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, посредством оформления дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и заказчиком (родителем, законным представителем) на оказание услуг, предусмотренных уставом МАДОУ. Дополнительное соглашение заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МАДОУ, другой - у потребителя.

4.9. Приказы об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг размещаются на информационном стенде МАДОУ и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет трехдневный срок после издания.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка»  
Стариковой Ольге Александровне

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с режимом пребывания \_\_\_\_ час.  
в группу: общеразвивающей или компенсирующей направленности (подчеркнуть) с \_\_\_\_\_.

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

ФИО братьев и сестер, посещающих МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка*

\_\_\_\_\_ *контактные телефоны/электронная почта*

Отец:

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

\_\_\_\_\_ *реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка*

\_\_\_\_\_ *контактные телефоны/электронная почта*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства .

С Уставом МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
ФИО / \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

\_\_\_\_\_  
ФИО / \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата*

**Журнал приема заявлений о приеме в  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида**

**Расписка в получении документов**

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

Предоставил в МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида следующие документы:

1. Заявление о приеме в дошкольное учреждение;
2. Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Заведующий

О.А.Старикова

Заведующему МАДОУ «Детский сад №5  
«Золотая рыбка» комбинированного вида  
О.А.Стариковой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

**заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка, дата рождения*  
на дополнительную общеразвивающую программу \_\_\_\_\_.

С Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об оказании платных услуг, учебным планом, расчетом стоимости платной образовательной услуги в месяц ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя