

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

г.Верхняя Салда

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 1-15

Об утверждении положения о порядке ознакомления с документами дошкольной образовательной организации, в том числе поступающими в неё лиц в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке ознакомления с документами дошкольной образовательной организации, в том числе поступающими в неё лиц в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №1);
2. Котиховой М.В., делопроизводителю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:

Принято:  
педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад №5 «Золотая рыбка»  
комбинированного вида  
Протокол №3  
от 09.01.2017г.

Согласовано:  
С советом родителей  
Протокол №1  
От 09.01.2017

Утверждено приказом от 09.01.2017г.  
№ 1-15 «Об утверждении положения о  
порядке ознакомления с документами  
дошкольной образовательной  
организации, в том числе  
поступающими в неё лиц в  
Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №5  
«Золотая рыбка» комбинированного  
вида

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами дошкольной образовательной организации,  
в том числе поступающими в неё лиц в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка»  
комбинированного вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок ознакомление с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее по тексту – Организация) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Организацию.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.18 ч.1 ст.34 и ч.2 ст.55 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом Организации, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организации, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Организации.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) в Организацию являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, Организация размещает его на информационном стенде в Организации и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. При приёме несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Организации:

- правилами приёма в Организацию;
- Уставом Организации;
- лицензией на образовательную деятельность;
- образовательной программой дошкольной организации;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- режимом занятий (непосредственно образовательной деятельности);
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Организации.

1.7. Копии документов, указанные в п.6 Порядка, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации.

1.8. На информационном стенде Организации размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему Организацией для приёма несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Организацию и о сроках приёма указанных документов.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Организацию, знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Организацию.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Организацию, в том числе через сайт Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в «Журнале ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами», регламентирующими образовательный процесс в Организации, в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Организации, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация обязана знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и с распорядительными актами.

1.13. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет в эти же сроки.

1.14. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

1.15. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.