

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

г.Верхняя Салда

ПРИКАЗ

09.01.2017

№ 1-12

Об утверждении положения о педагогическом часе в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом часе в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (приложение №1);
2. Котиховой М.В.,делопроизводителю, ознакомить работников с данным положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Старикова

С приказом ознакомлены:



Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №5 «Золотая
рыбка» комбинированного вида
Протокол №3
от 09.01.2017г

Утверждено приказом от 09.01.2017г.
№ 1-12 «Об утверждении положения о
педагогическом часе дошкольной
образовательной организации в
Муниципальном автономном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №5
«Золотая рыбка» комбинированного
вида

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом часе в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №5 «Золотая рыбка»
комбинированного вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Золотая рыбка» комбинированного вида (далее по тексту – Организация).
- 1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.
- 1.3. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

2. Задачи педагогического часа

- 2.1. Задачей педагогического часа является оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в Организации.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.
- 3.2. Презентация новинок методической литературы.
- 3.3. Представление накопленного материала по методической теме.
- 3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

4. Организация работы

- 4.1. Педагогический час проводится по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.
- 4.2. Педагогический час предпочтительнее организовывать в таких формах, как:
 - круглый стол;
 - мозговой штурм;
 - презентация, видеопрезентация;
 - доклад, сообщение и др.
- 4.3. Участники педагогического часа – все педагогические работники Организации.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания оформляются протокольно в электронном виде. Протоколы подписываются председателем или секретарём.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за работу педагогического часа и делопроизводство возлагается на старшего воспитателя Организации.